

Guatemala, 31 de mayo del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho
Presente

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos número 029-14-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de mayo 2021 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 6BBCA8DA Número de DTE: 2275362494.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyar en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de asignación de complemento personal al salario de dos (2) servidores, de la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección General del Deporte y la Recreación, logrando con ello que los servidores obtengan el beneficio ya adquirido, en el tiempo que les corresponde.
- b) Apoyar en la revisión del borrador del Acuerdo Ministerial para la asignación creación de la Dirección de Parques Deportivos y Recreativos, para que sea trasladado a la Dirección de Asuntos Jurídicos, obteniendo con ello la aprobación del Señor Ministro y así realizar los procesos respectivos.
- c) Apoyar en gestionar Evaluaciones del desempeño de dos servidores que se encuentran contratados bajo el renglón 011 "Personal Permanente", en la Dirección de Auditoría Interna y Dirección de Comunicación Social, alcanzando con ello cumplir con lo establecido por la Ley de Servicio Civil.
- d) Apoyar en el traslado de un expediente relacionado con la reprogramación de los renglones presupuestarios 029 y 031 a nivel Institucional, remitiendo las Resoluciones Ministeriales que aprueban las modificaciones del mes de mayo, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas.

Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Ba. Lic. Estelita Valdes Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes